



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

PRAKTIKBEKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

Institutionens navn:

Prinsesseparken – integreret institution
Der er mulighed for at modtage praktikstuderende såvel i vuggestueafdelingen som i børnehaveafdelingen. Kontakt praktiksted for aktuel aftale.

Adresse:

Anne Marie Allé 2-6, 2690 Karlslunde

Tlf.:

46 15 21 40

E-mailadresse:

Tbr@greve.dk

Hjemmesideadresse:

greve.inst.dk Prinsesseparken

Åbningstider:

Mandag- Torsdag kl. 06:30-17:00
Fredag kl. 06:30-16:30

Institutionsleder:

Tina Bredo

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:

For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)

Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)

x

Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)

Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Prinsesseparken er en selvejende institution. Vi indgår sammen med 4 andre selvejende institutioner i Karlsvognen og administreres af Børneringen.</p> <p>I 2012 blev Prinsesseparken en integreret institution.</p> <p>Vi er opdelt i to fysisk adskilte huse, som ligger på en stor fælles grund, hvor det ene hus er en vuggestueafdeling og det andet hus er en børnehaveafdeling.</p> <p>I begge afdelinger er der 3 stuer (hvoraf de to af stuerne er adskilt med dobbeltdøre, hvilket giver mulighed for tæt samarbejde).</p> <p>I børnehaveafdelingen er de kommende skolebørn samlet på en stue.</p> <p>Vi har en kælder, som blandt andet indeholder et stort rytmik/motorisk rum og et kreativt rum. Her er rig mulighed for fordybelse.</p> <p>I børnehaven har vi flere forskellige læringsrum til udvikling og udforskning af barnets kompetencer – blandt andet et dejligt klatrerum.</p> <p>Vuggestuen og børnehaven har hver sin legeplads med en låge imellem, så vi kan besøge hinanden.</p> <p>Prinsesseparken ligger i et ældre parcelhuskvarter med naturskønne områder lige omkring os. Vi er tæt på skov, mose, strand og offentlige transport.</p>
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til ca. 120 enheder, hvilket svarer til ca. 87 børn. Der er 16 pædagogiske medarbejdere tilknyttet Prinsesseparken, heraf 12 uddannede pædagoger.
Aldersgruppe:	0-6 år. P.t. opdelt i 3 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper
Beskrivelse af målgruppen:	Børnene i Prinsesseparken kommer hovedsageligt fra ressourcestærke familier. Vi har ganske få børn med særlige behov. Og kun et fåtal af familier med anden etnisk baggrund end dansk. Vi er underlagt Dagtilbudsloven.
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi arbejder ud fra pædagogiske læreplaner (fra 2018 Den styrkede læreplan) samt Børne- og Unge Politikken i Greve Kommune.



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelse herfor.</p>	<p>Overordnet arbejder vi med inklusion og anerkendelse. Vi anvender SMTE-model og aktionslæring i vores pædagogiske planlægning. Værdigrundlaget for det pædagogiske arbejde er, at barnet er i centrum. Vi arbejder anerkendende, med afsæt i barnets kompetencer. Omsorg, respekt, trivsel og sundhed en vigtig del af hverdagen, til gavn for både børn, forældre og ansatte. Vores mål er at give børnene frihed til, og støtte dem i at eksperimentere og udforske verden, bruge deres sanser og evner - alene og i samspil med andre. Vi prøver at tilrettelægge hverdagen således, at vi tager hensyn til både den aktuelle børnegruppens sammensætning og det enkelte barns behov. Vi arbejder med opdeling af børnene i mindre grupper, blandt andet for at optimere det enkelte barns udviklingspotentialer.</p>	
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi har et tæt samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Greve Kommune, som består af talehørelære, psykolog, familierådgiver og sundhedsplejerske. Vi benytter også Grevekommunes støtte-boost pædagoger. Vi har netværkssamarbejde med Karlsvognens institutioner og Karlslunde skoler.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>I vuggestueafdelingen er der ansat 7 pædagoger, 1 pædagogmedhjælper (som er uddannet ergoterapeut), 1 pædagogisk assistent og 1 køkkenleder. I børnehaveafdelingen er der ansat 5 pædagoger, 2 pædagogmedhjælpere samt studerende. Derudover fælles institutionsleder.</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p> <p>Prinsesseparken har 4 praktikvejledere fordelt i vuggestueafdelingen og børnehaveafdelingen.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>4</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	
	<p>Andet/andre uddannelser (PD moduler)</p>	<p>1</p>



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse</p> <p>Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den studerendes forberedelse til forbesøget• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start• Introduktion til praktikstedet• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.• Praktikstedets forventninger til den studerende• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen• Den studerendes mødeplan	<p>Den studerende bedes kontakte institutionsleder for aftale af praktikkens mulige placering (i vuggestueafdeling eller børnehaveafdeling).</p> <p>Forbesøget består som regel af rundvisning, præsentation af personalet og efterfølgende samtale med vejleder og leder, hvor forventninger og krav til praktikken afstemmes og div. oplysninger udveksles. Der indhentes straffeattest og børneattest på den studerende (har den studerende aktuelle attester, må disse gerne medbringes).</p> <p>Den studerende fortæller lidt om sig selv, erfaringer indenfor det pædagogisk felt og interesseområder der er i fokus. Med afsæt i dette, kan ideer udveksles om den studerendes rolle i det fremtidige pædagogiske arbejde.</p> <p>Til formødet bedes den studerende medbringe et lille skriv med relevante oplysninger om sig selv, med et vellignende foto. Dette hænges op i institutionen, så forældrene er bekendt med den studerende, inden dennes opstart.</p> <p>Arbejdstiden bliver planlagt efter institutionens åbningstid 6.30-17.00 (16.30 fredag). Der må påregnes visse møder udenfor arbejdstiden – eksempelvis personale- og forældremøder.</p> <p>Vi forventer, at du som studerende er nysgerrig og reflekterende over såvel egen, som personalets praksis, herunder at du er åben og imødekommende over for forældre, personale og børn.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.	<p>I de første par dage er den studerende føl, dvs. at en fast personale er tilknyttet den studerende, så den studerende kan få en rolig opstart og skabe relationer til børnene.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none">• 2/3 udtalelse• Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Lederen har det overordnet ansvar for praktikken og holder sig løbende orienteret om forløbet. I forhold til bekymring / problemer vil den studerende, praktikvejleder og leder holde møde. Seminariet orienteres og seminariet kontaktes hvis problemet ikke kan løses.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>13-11-2019</p>



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi er med til at udvikle hele barnet i sammenhæng med vores pædagogiske lærerplaner. Vores samfundsmæssige opgave er at forberede barnet på den videre færd i livet. Vejledningssamtaler. Være observerende og tage del i dagens pædagogiske aktiviteter, rutinepædagogiske opgaver m.v.	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter.	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal være observerende og undrende, spørge ind til vores pædagogiske praksis samt effekten af vores pædagogiske metoder. Den studerende skal planlægge, udføre og evaluere på pædagogiske aktiviteter.	



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende har ansvar for vedligeholdelse af Portefolien, som medbringes til vejledningssamtalen. Til vejledningssamtalerne vil vi tage udgangspunkt i den studerendes refleksioner, overvejelser og læringsprocesser. Den studerende øver sig i at vurdere kvaliteten af aktiviteten og sætte ord på egne refleksioner.	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil ud fra observationer, vejledningssamtaler og daglig deltagelse i den pædagogiske praksis opnå viden om kostens og hygiejnes indflydelse på dannelse af et sundt menneske.	
Anbefalet litteratur: Anerkendende pædagogik, af Bente Lyng, Inklusion når det lykkes af Clausen, Bo & Sørensen, Karen. Dagtilbudsloven			



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden vil være placeret imellem 6:30-17:00.

Der kan forekomme møder udenfor dette tidsrum – eksempelvis månedlige personalemøder og forældremøder.

1.års studerende vil som udgangspunkt ikke være alene, medmindre vejleder samt studerende vurderer andet.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet vejlederens stue.

Hvis den studerende og vejleder vurderer, at indblik i andres arbejdsgange i afdelingen vil udvikle og styrke den studerendes læring, vil dette være muligt.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledningstimer 1- 2 timer pr. uge. Foregår primært ind over middagsstunden (i tidsrummet mellem kl.12-14).

Den studerende laver dagsordenen og tager referat af vejledningen, som vedlægges i portefolio.

Den studerende har mulighed for et punkt på personalemødet, hvor portefolio inddrages.

Der kan aftales vejledning med en anden professionel der har viden om et specifikt emne/tema.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns- og færdighedsmål?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Med udgangspunkt i de pædagogiske læreplanstemaer tilrettelægges vi aktiviteter, der er med til at udvikle barnet inden for et givent område. Den studerende får mulighed for at være aktiv deltagende i de allerede planlagte aktiviteter og komme med nye input til nye aktiviteter. Den studerende skal selvstændigt planlægge og udføre aktiviteter. I samarbejde med vejleder evalueres aktiviteterne og læringsudbyttet.	

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Barnets sociale udvikling er i fokus og vi støtter barnet i at lære de sociale spilleregler. Dette gør vi gennem diverse aktiviteter og i den frie leg og ved konflikthåndtering. Vi skaber inkluderende fællesskaber, hvor alle børn bidrager til fællesskabet. Ved at arbejde i små børnegrupper vil det enkelte barns behov tilgodeses og nærværende relationer udvikles. Den studerende vil lære gennem iagttagelse af barnet/gruppen/personalet samt egen deltagelse. Efterfølgende drøftelser og refleksioner med vejleder og personalet.</p>	
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>Den studerende skal indgå i den direkte daglige kommunikation med alle, med forbehold for den studerendes erfaring. Den studerende vil i samarbejde med vejleder blive støttet i udvikling af sine kommunikative kompetencer. Ved daglig iagttagelse af personalets kommunikation med forældre, børn, personale og professionelle vil den studerende kunne lære om den professionelle kommunikation og i vejledningssamtaler reflektere derom. Der vil være mulighed for at deltage i forældresamtaler og pædagogiske møder.</p>	



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	Vi vægter den frie leg, og understøtter barnet i at deltage og udvikle legen. Den studerende er med til at skabe rammerne for legen og være inspirerende og støttende i processen. Vi tilrettelægger lege efter barnets behov. Refleksioner drøftes til vejledningssamtaler og i de pædagogiske rum.	
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Ud fra de pædagogiske læreplanstemaer udfører vi aktiviteter der understøtter barnets alsidige udfoldelse/udvikling. Den studerende får mulighed for dette ved at indgå i den daglige praksis, samt at planlægge og udføre aktiviteter. Evalueres til vejledningssamtaler.	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Vi har altid fokus på barnets udvikling og trivsel og er i åben dialog med forældre og personaler. Vi samarbejder med tværfaglige professionelle ved behov eller undring. Vi anviser/rådgiver forældre til hjælpende foranstaltninger. Vi indstiller børn til talehørelære, psykolog etc. Vi anvender Dialogprofiler som redskab til at følge barnets udvikling. Dette vil den studerende kunne få mulighed for at være med til at udfylde. Vi afholder planlagte forældresamtaler som er en del af det forebyggende arbejde.	
Anbefalet relevant litteratur: Anerkendende pædagogik, af Bente Lynge, Inklusion når det lykkes, af Clausen, Bo & Sørensen, Karen. Praksisfællesskaber, af Etienne Wenger, Dagtilbudsloven			

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

Dagtilbudspædagogik 3. praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Den studerende kan via vejledning med vores leder få et indblik i de overordnede og samfundsmæssige rammers betydning for den daglige pædagogiske praksis. I gennem den studerendes daglige praksis med planlægning og udførelse af aktiviteter vil den studerende få kendskab til de rammer der er fleksible og dem vi er underlagt. Ved vejledningssamtaler drøftes disse problemstillinger.	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Vi vægter naturen og bevægelse højt og naturens mange muligheder for udfoldelse af vores pædagogisk praksis. Den studerende vil kunne holde teori og praksis op i mod hinanden og gennem vejledningssamtaler få indblik i et godt læringsmiljø. Vi har lpads til	

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

		børnene, hvilket giver børnene mulighed for læring på flere niveauer.	
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi er rollemodeller for vores kollegaer og tager ansvar for husets udvikling. Vi støtter op om nye tiltag og den studerende er altid velkommen til at komme med nye ideer. Vi analyserer ud fra SMTTE-modellen og evalueringshjulet/aktionslæring. Den studerende vil få mulighed for at udfylde nævnte skema.	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Som selvejende institution er forældrebestyrelsen vores arbejdsgiver, hvor det daglige ansvar for udvikling m.v. ligger hos den pædagogiske leder. Personalet udfører den pædagogiske praksis, hvor forældres input bliver taget til overvejelse. Forældrene deltager desuden i årlige arbejdsdage. Vi støtter op om barnets initiativer og giver det medbestemmelse, hvor det er muligt. Den studerende vil lære gennem forældresamarbejdet og i daglig praksis det betydningsfulde i medbestemmelse.	

Prinsesseparken - praktikbeskrivelse

didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende kan bruge SMTTE-modellen, aktionslæring/evalueringshjulet/evaluerings-skema i tilrettelæggelse og evaluering. Den studerende har ansvar for at opsamle erfaringer til sin Portfolio og drøfte dem til vejledningstimerne.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Vi som personaler har alle gennemført det grundlæggende førstehjælpskursus og bliver løbende opdateret. Vores AM-repræsentant vil gennemgå diverse sikkerhedsforanstaltninger.	
<p>Anbefalet litteratur: Anerkendende pædagogik, af Bente Lynge, Inklusion når det lykkes, af Clausen, Bo & Sørensen, Karen. Praksisfællesskaber, af Etienne Wenger, Dagtilbudsloven</p>			
<p>Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode</p>			
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>			
<p>Arbejdstiden vil være placeret imellem 6:30-17:00 (fredage til 16.30). Der kan forekomme møder udenfor dette tidsrum – eksempelvis månedlige personalemøder og forældremøder. Den studerende forventes at kunne arbejde alene.</p>			
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>			
<p>Den studerende vil være tilknyttet vejlederens stue. Hvis den studerende og vejleder vurderer, at indblik i andres arbejdsgange i afdelingen vil udvikle og styrke den studerendes læring, vil dette være muligt.</p>			
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>			
<p>Vejledningstimer 1- 2 timer pr. uge. Foregår primært ind over middagsstunden i tidsrummet mellem kl.12-14. Den studerende laver dagsordenen og tager referat af vejledningen, som vedlægges portfolio. Den studerende har et fast punkt på personalemødet hvor portfolio inddrages. Der kan aftales vejledning med en anden professionel der har viden om et specifikt emne/tema.</p>			



Prinsesseparken - praktikbeskrivelse